

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 2 4 年 5 月 3 0 日
名 称	課長会議（5月定例）会議録		
日 時	平成 24 年 5 月 30 日 午前 10 時 00 分～午後 0 時 10 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長、 課長職 13 人 事務局 1 人、説明員 1 人		合計 18 人

内 容

### 町長あいさつ

- ・心配していた融雪、農作業も順調に進んでおり、安堵している。
- ・平成 2 4 年度事業についても、各課計画に沿って進めていることと思うが、各事業の実施にあたっては、効率的、効果的に進められたい。

### 【進行：副町長】

#### 1 6月定例町議会の提出議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。行政報告も含めて、漏れ等があれば、発言をお願いしたい。  
行政報告は、6月7日の期限厳守で提出をお願いする。

副町長：・暴排条例は別途協議するので、それ以外の上程予定条例等について、概要の説明を  
求める。

総務課長：・特別職の報酬等に係る3件の条例は、現在審議中の特別職報酬等審議会の答申を受  
けて、整理する予定である。(5/31 最終の審議会開催予定)

町民生活課長：・外登法廃止に伴う一括条例は、関係条例（引用条文のあるもの）4件を一括改  
正するものである。

・関係規則（7件）は、資料のとおり議会終了後、関係各課で改正手続きを速やかに  
お願いする。

副町長：・付議事件等、全体で確認する。

#### 2 一般会計補正予算（第1号）の概要について【総務課】

総務課長：・平成 23 年度予算の執行率は、98.7%程度と見込んでいる。

企画財政班主査：・別添資料により説明。

副町長：・町長査定を受けた内容であり、全体で確認したい。平成 23 年度の決算の確定後に、  
若干の係数整理があることを理解されたい。

- ・議題1,2とも、6月定例議会に向けて、万全の準備をお願いする。

### **3 暴力団排除の推進に関する条例について【町民生活課】**

町民生活課長：・別添資料（当日追加配布資料を含め）により説明。

副町長：・条例案の内容について説明があったが、特に関係する（契約等については全課）課等との内部協議を図りたい。

議会事務局長：・議案1の付議事件一覧に記載されているが、6月上程の予定か。

- ・露天商やイベントの対応等についての規定など、実効性のある条例とする必要があるのではないか。

副町長：・条件が整えば、6月上程を予定していたが、内部協議等に一定の時間を要することが予想されるので、上程時期を延期することも必要である。

- ・道内での制定済みは4団体、H24制定予定が約30団体と聞いている。圏域として一体的に取り組むことで、効果を高められる条例でもあるので、まずは町民生活課が中心となって、内部協議をしっかりと図りたい。各課からも町民生活課へ意見等を寄せられたい。

### **4 協働のまちづくり職員研修について【町民生活課】**

町民生活課長：・別添資料により説明。

保健福祉課長：・案では専門職を対象外としているが、参加可能な職員は対象とされたい。

副町長：・講師についても現段階では未定であるので、講師との調整等もあることから、9月下旬を目途に、3回それぞれ半日日程の予定で開催準備を進めることを確認したい。

### **5 メンタルヘルス対策の取扱い方針について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・当面の対応方針として全体で確認いただき、組織全体での理解のもと対応を図っていききたい。

副町長：・当面の方針として全体で確認し、本日決定する。

健康づくり担当課長（衛生管理者）：・添付の資料により、心の病気の理解について説明。

副町長：・健康づくり担当課長の説明を参考に、理解を深められたい。

## **6 その他**

### **総務課関係**

#### **(1) 第5次総合計画基本計画における数値目標について**

総務課長：・別添資料により説明。

副町長：・全体で確認する。

#### **(2) 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）の進行管理について**

総務課長：・議案に記載のとおり説明。チェックリストの未提出の課は、至急提出されたい。エネルギー使用料調査は、6月上旬に各課長にメールにて依頼する。

- ・6月末、推進会議を開催する。

#### **(3) クールビズの取組みについて**

総務課長：・別添資料により説明。実施期間を6月1日～9月30日とする。

- ・議会開催時の対応は、後ほど議会と調整する。

#### **(4) 今夏の節電の取組みについて**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・北海道電力より7%の節電目標について依頼あり。

- ・6月開催の推進会議で、具体的取組み対策を協議検討するので、アイデアを募集する。

## **(5)「セーフティラリー北海道2011」の参加依頼について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・職員の積極的な参加をお願いします。6/28までに総務班、担当赤間まで。

### **保健福祉課関係**

## **(6)第5期介護保険事業計画・高齢者福祉計画について**

保健福祉課長：・別添のとおり、計画書を配付し情報を共有したい。

### **全 体**

#### **町立病院診療体制の変更について【町立病院】**

町立病院事務長：・当日配布資料により説明。

- ・旭川医大の派遣支援体制の一部変更に伴い、診療体制等の変更を行う。
- ・院内掲示、町広報紙等を通じて町民周知を行っている。

#### **防災計画の見直しについて【総務課防災担当】**

防災担当課長：・当日配付資料により説明。

- ・11/末に防災計画全体の見直しを完了したい。
- ・第1次の見直しとして7/末までに、字句や組織名称の修正のほか、各対策部の所掌事務の修正等を行うので、配布資料を参考（網掛け部分は修正が必要と思われる箇所）に、各課において修正作業を行い、防災担当に報告願いたい。

町 長：・今回の防災計画の見直しは、ここ数年発生している集中豪雨被害や東日本大震災などを教訓に、バージョンアップが必要であることを踏まえ、作業に当たられたい。

副町長：・各課、防災担当と情報交換し、まずは1次集約の7/末に向けて作業に取り組まれたい。

#### **その他情報提供・依頼事項について**

町民生活課長：・出前講座にかかるテキストについて、自治推進班に各1部提出をお願いします。

総務課長：・公用車の洗車については、日頃から使用した者が洗車するよう職員に声かけをお願いします。

会計管理者：・H23年度の会計閉鎖を迎える。

- ・収入未済等がある場合は、調書を6/1付で提出のこと。

#### **来月の行事予定について**

各課長から追加日程発言。

- ・6/1 車両検査
- ・7/1 招魂祭関係 10:30 戦没者追悼式（かみん）  
13:30 音楽パレード

### **閉 会**

副町長： 他に発言がなければ、以上で会議を閉じる。

[会議終了：12時10分]