

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 4 年 4 月 2 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 4 年 4 月 2 日(月) 1 3 時 3 0 分 ~ 1 4 時 1 0 分		
場 所	役場 3 階 第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 13 人 事務局 1 人 計 17 人		

内 容

町長あいさつ

- ・新しい体制で平成 24 年度をスタートすることができた。
- ・役場（職員皆さん）の頑張りが、まちを大きく左右するという自覚を持って、諸課題に対処願いたい。

新課長あいさつ

大石ラベンダーハイツ所長：・ラベンダーハイツ所長を拝命し、職責の重さを感じている。今後とも、ご指導を願いたい。

進行：副町長

1 新組織体制について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。
- ・今年度から運用する「総括主幹」「グループリーダー」については、4/9 までの報告を依頼する。
 - ・IT 推進体制（担当主幹）及び行政手続きオンライン化に向けた各担当については、4/13 までの報告を依頼する。
- 副町長：・新たな体制を全体で確認する。あわせて、一致団結して諸課題に対処していくことを確認する。

2 平成 2 4 年度の行政執行について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。
- ・プラン 24 実践スケジュールについては 4/17 まで、町長ヒアリング調書については 4/6 までの提出を依頼する。
- 副町長：・年度初めに当たり、行政執行における留意事項等を全体で確認する。
- ・町長ヒアリング（課題の協議）にあたっては、関係する組織内外との調整を図り、対応されたい。

3 上富良野町政運営改善プラン23実践スケジュールについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・4/17まで提出を依頼。4月の課長会議で決定を予定している。

全 体：・全体で確認する。

4 事務事業評価制度の本施行について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・平成24年度から本施行としたい。

副 町 長：・本日付で要綱(案)を決定する。

・今後、要綱に沿った適正な評価作業をお願いする。

5 その他

町民生活課長：・住民会長町政懇談会(4/16開催)の案内を本日発送した。協議事項で追加等がある場合は、至急報告を願いたい(資料の提出は4/4までに50部)。

閉会あいさつ

町 長：・事務処理の効率化に努め、住民と関わる時間をしっかり確保し、事にあたるよう努められたい。

副 町 長：・新たな気持ちで、平成24年度を頑張ることを全体で確認し、会議を閉じる。

【14時10分終了】