

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 4 年 1 月 3 1 日
名 称	(1 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 4 年 1 月 3 1 日 9 時 0 0 分 ~ 1 1 時 0 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長 課長職 14 人 (代理出席 1 人含む) 事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

町長あいさつ

- ・新年度の予算編成に向けて努力いただいている。
- ・寒い日が続いているが、体調管理に努められたい。

[進行 : 副町長]

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

防災担当課長：・別添資料により説明。あわせて、2 / 24 実働訓練日のシナリオの概要について説明。

- ・職員配置報告書は、期日 (2 / 10) まで提出を依頼する。

副 町 長：・今年度の訓練では、新たに災害発生想定図上訓練を予定している。今一度、各対策部 (長) については、自覚と共に責任をもって訓練に臨まれたい。全体の協力をお願いする。

2 平成 2 4 年度広報広聴事業について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・変更がない場合も含めて、中身を再チェックし 3 / 16 (金) までに提出を依頼する。

保健福祉課長：・パブリックコメントの期間など、柔軟対応が図れるようなルール (要綱) の見直しについて検討いただきたい。

副 町 長：・要綱の見直し等は、町民生活課で内部検討されたい。

- ・情報の共有は重要にテーマである。各制度を積極的に活用し、協働のまちづくりの推進に努められたい。

3 上富良野町町政運営改善プラン（プラン24）について【総務課】

総務班主幹：・別添資料により説明。

・2/10に予定されている臨時課長会議で最終決定したい。2/8までに最終チェックいただき、加除修正ある場合は、総務班まで報告されたい。

副町長：・町政運営改善プランは、町政運営における具体的な行動プランとしてまとめるものであり、3月議会（所管委員会、全員協議会）を通じて説明することになる。最終調整を行い、2/10に確認することとする。

4 被服貸付規程の見直しについて【総務課】

総務班主幹：・別添資料により説明。

・特に関係所管において内部協議いただき、修正等があれば至急報告いただきたい。

副町長：・最終的には、労使協議のうえ決定しなければならないので、1週間程度で各課内の協議をし、総務課に報告されたい。

5 組織機構の見直しについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・職員懇談会（1/25・26）での意見等についても説明。

・事務分掌の整理については、2/20までの報告をお願いします。

副町長：・組織的に一定程度の補完的機能を発揮していかなければならないことについては、全体の共通理解と受け止めている。

・職員懇談会でも様々な意見が出されているようであるが、気持ちを1つについて運用を図っていくことが大切であり、特に課長職のリーダーシップをお願いします。

・細部の修正など意見があれば総務課に報告いただくこととし、基本的には対応方針（案）に沿って取り進めていくことで確認したい。

全 体：・全体で確認する。

6 その他

総務課関係

(1) プラン23の推進状況について

(2) 職員提案簡易処理の報告について

(3) 議会報告会の要望等への回答について

総務課長：・上記3件について、別添資料により報告説明。

総務課・保健福祉課関係

(1) 心の健康づくり講演会（職員研修）について

健康づくり担当課長：・別添資料により説明。

・職員研修としての対応をお願いしている。多くの職員の受講をお願いする。（特に管理職は、日々の職員対応に役立つ内容と思われるので積極的に受講されたい。）

全 体

3月定例議会付議事件について【総務課】

総務課長：・現時点（報告期限の1/26現在）での3月定例議会の提出予定議案は、別添（当日配

付資料)のとおりである。漏れ等がないよう準備を進められたい。

・資料裏面に、行政報告の予定を掲載しているが、こちらも準備を進め、2/23 までの提出を厳守されたい。

副 町 長：・上程予定議案については、出来るだけ早い時期に理事者（町長）と意思の統一を図るよう対応を図られたい。

新年度予算の状況について【総務課】

総務課長：・町長査定を終えた現時点で、1億5千万円程度の財源不足の状況にある。既決政策予算を中心に、再見直しを図られたい。

富良野広域連合予算に関する合同委員会について【総務課】

総務課長：・2/17 の予定で開催を議会より依頼されている。関係課長の出席、説明をお願いする。

2012年上富良野町予算編成に対する要望について【総務課】

総務課長：・別紙資料（当日配付）により説明。

・2/10 までに回答を作成し、報告されたい。

サービス制限条例対象事業の修正について【町民生活課】

町民生活課長：・サービス制限条例施行規則で整理している対象事業について、加除修正がある場合は、できるだけ早めに税務班へ報告願いたい。（H24.4.1 施行で規則の改正手続をすすめる。）

インターネット購買について【議会事務局】

町民生活課長：・差押え物件の換価手法の整備として、インターネット購買の手続を行った。

インフルエンザの状況について【町立病院】

病院事務長：・1月中旬以降、インフルエンザ患者が急増している。注意されたい。

・ほとんどの患者がA型であるが、B型も2名発症している。

学校教育班主幹：・上富良野中学校において、1学年の1クラスが学級閉鎖、3学年が学年閉鎖の状況にある。

韓国ドラマ撮影ロケについて【産業振興課】

産業振興課長：・詳細は未定であるが、韓国ドラマのロケが近隣で予定されており、本町においても「吹上露天の湯」で撮影が予定されている。人気の韓流スターの来訪で、保安体制など必要に応じて、対応を図らなければならない場合は、追って協力を求めたい。

町の資金対応について【会計課】

会計管理者：・現時点の歳計現金は約4億円程度の状況（前年同期は7億5千万円）にある。100万円以上の事前協議は、早めに対応をお願いする。

来月の行事予定について

- ・2/4 管理職会除雪ボランティア
- ・2/6 厚生文教常任委員会 厚生文教常任委員会協議会
- ・2/9 農業委員会総会
- ・2/17 総務産建、厚生文教合同委員会協議会

内部面談(2/6・7・9・10)について

副町長：・次の日程で各課長と町長の面談を予定する。各課長は、面談可能な日時について副町長まで至急報告を願いたい。

2/6 13:00~17:00

2/7 15:00~17:00

2/9 13:00~17:00

2/10 13:00~17:00

- ・新年度に向けての課題や、体制のあり方などについて、率直に意見交換したい。

閉会あいさつ

町長：・組織内で価値観を共有するために、時間を掛けることも重要であるが、時間を掛けすぎること、所期の目的が曖昧になり組織決定できないなど、組織的にマイナスの作用が働いていることがあるのではないかと懸念している。各課長においてはリーダーシップを発揮して、物事を決めていくことも重要な役割である。

副町長：・インフルエンザが急増しているようである。3月議会に向けて多忙な時期と重なるので、体調管理に努められたい。以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：11時00分]