

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 3 年 1 2 月 2 9 日
名 称	( 1 2 月定例 ) 課長会議		
日 時	平成 2 3 年 1 2 月 2 9 日 9 時 0 0 分 ~ 1 0 時 0 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長、 課長職 14 人 事務局 1 人 合計 18 人		

内 容

#### 町長あいさつ

- ・平成 2 3 年の最後の課長会議となる。本年は大きな災害が発生するなど激動の年であった。職員の皆さんにも大変忙しい思いをさせた年であった。迎える年が、町民の皆様にとって幸多い年であるよう皆さんとともに頑張ってもらいたい。

#### 【 進 行 : 副 町 長 】

##### 1 3 月町議会定例会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・執行方針（主要施策概要）案の提出期限が 1 / 20 となっている。期限厳守をお願いしたい。
- ・平成 2 3 年度予算にあっては、基本的に最後の補正予算となるので、予算の執行状況を踏まえ大きな不用額の発生とならないよう、歳入歳出双方においてしっかり精査し、必要な補正対応を図られたい。

議会事務局長：・2 / 27 予定の厚生文教常任委員会が、広域連合議会と重なったため、後日議運で協議を予定している。日程変更もあり得る旨、ご理解いただきたい。

副 町 長：・特に、新年度の計画（予算）を議論する重要な定例議会である。年明けより町長査定も実施されるが、我々の行動計画を予算として示すことになるので、事前の準備をしっかり行い臨まれたい。

##### 2 第 2 回町議会報告会の要望等における回答について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・1 / 13 までの提出を依頼する。

議会事務局長：・議会広報 2 月号に掲載を予定している。ご協力をお願いする。

町 長：・これまで議会の中（一般質問等）で、お答えしてきた項目と多くが重複しているので、その内容と整合ある回答案の作成とされたい。

### 3 住民会長との町政懇談会について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・1/16 資料発送を予定しているので、1/10 までの協議事項報告、1/12 までの資料提出を依頼する。

### 4 その他

#### 総務課関係

#### (1) 年末年始の日程について

#### (2) 職員の勤続表彰について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・仕事納め、仕事始めは、各課保安要員以外は、全員出席を周知願いたい。
- ・各課とも、年末年始の連絡体制を確認しておいてもらいたい。

#### (3) 人事異動の自己申告について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・職員へは、グループウエアを通じて周知する。
- ・希望の異動先や理由等が記載されていない調書が見受けられる。制度の趣旨を再確認いただき、各課長からも職員に指導願いたい。

副町長：・新年度の体制構築に向けて、各課長と協議する機会を持ちたいと考えている。各課長においては、自己申告の調書を含め、主幹等と事前協議を行い考え方を整理しておいていただきたい。

#### (4) 年末年始における綱紀の厳正な保持について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・職員へは、グループウエアを通じて既に周知済み。

#### (5) 休暇届票の取扱いについて

総務課長：・別添資料により説明。

#### 防災関係

#### (1) 十勝岳噴火総合防災訓練について

防災担当課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・2/24 が実働訓練となる。全体の協力をお願いする。

保健福祉課長：・訓練への職員参加において、地域防災計画における各班の役割りとは別の訓練に参加しているもの（炊出し訓練など）もあるので、再考されたい。

副町長：・参考意見とし、防災担当で検討されたい。

- ・防災計画の見直しに向けたタイムスケジュールを、1/6 の課長懇談会にお示しい。

#### 全 体

#### プラン23の見直し（プラン24の策定）について【総務課】

総務課長：・プラン24の提出期限が、今月末となっているので対応をお願いする。1月の課長会議で全体の取りまとめ状況をお示しする予定である。

### **来月の行事予定について**

- ・ 1/11～12 農業委員会委員道内研修
- ・ 1/10～20 町長査定  
(日程等の変更がある場合は、随時お知らせする。)
- ・ 1/下旬 臨時議会開催を予定

### **閉会あいさつ**

副町長：・明日で本年の業務が終了する。体調管理に努められ1月6日の仕事始めから、山積する諸課題の解決に向けて、全力で取り組んでいくことを全体で確認したい。

[会議終了：10時00分]