

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成23年11月29日
名 称	(11月定例) 課長会議		
日 時	平成23年11月29日 9時00分 ~ 10時40分		
場 所	上富良野町役場3階第3会議室		
出席者	町長、副町長 課長職12人 事務局1人、説明員1人 合計16人		

内 容

町長あいさつ

- ・ 町の財政状況は極めて厳しい状況にある中で、予算編成作業に努力いただいている。多忙な時期を迎え、体調に気をつけられたい。
- ・ 災害査定作業中で、担当では連日ご苦労いただいている。必要に応じて組織全体での支援体制を整えられたい。

【進行：副町長】

1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により、説明。

- ・行政報告については12/5の期限までに報告されたい。

保健福祉課長：・付議事件一覧中の議案第9号「廃棄物の処理及び清掃に関する条例の一部改正（紙オムツ処分の無料化）」については、町民生活課と協議の結果、子育て支援策の中で対応することで、条例改正は行わないこととする。

副町長：・付議事件等を全体で確認する。

2 一般会計補正予算（第8号）の概要について【総務課】

企画財政班主幹：・別添資料により、説明。

- ・資料に記載の内容で補正予算を調整した。調整交付金については2次配分額の通知があり本年度の交付額が135,951千円（当初予算額99,000千円）となった。余剰については、本年度の歳入見込み（特に災害に伴う特別交付税）が極めて不透明なため、全額予備費に計上することとしている。

副町長：・以上説明した内容で、補正予算の内示とする。全体で確認する。

3 上富良野町町政運営改善プランの見直し（プラン24）について【総務課】

総務課長：・別添資料により、説明。

副町長：・昨年に引続き、プランの更新作業となる。H24の予算編成とあわせて、町の方針、考え方を示すものとして、組織全体でプラン24の策定にあたられたい。

全体：・プラン24の取りまとめ作業について、12月30日までの提出を全体で確認する。

4 住生活基本計画の策定状況について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により、説明。

・今後、パブリックコメントを実施し、1月末に予定している最終委員会において、計画書の最終案をまとめたい。

副町長：・各課長から所属職員に周知し、組織内部からも多様な意見を寄せられたい。

5 その他

総務課関係

(1) 年未年始の執務について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

・町立病院の仕事始めについては、診療が既に始まっていることから昨年度から実施しないこととしているので、削除願いたい。

・新年交礼会については全課長の出席をお願いする。

(2) 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）取り組み状況について

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。

・日々の生活の中で、意識を高められるよう各課長から職員に指導願いたい。

(3) 指定管理者の選定結果について

総務課長：・別添資料により、説明。

・12月定例議会に、指定議案を上程する。

(4) 「資料置場」の見直しについて

総務課長：・別添資料により、説明。

・職員提案を基に、資料置場の運用方法を見直すものである。作業スケジュールに沿って、具体の作業について今後お願いするのでご協力をお願いする。

総務課関係

(1) 安全で安心なまちづくりの集いについて

町民生活課長：・別添資料により、説明。

・勤務の都合のつく職員は参加をお願いしたい。

総務課長：・職員は業務として公用車の運転にあたる機会も多いことから、当該集会への参加は業務命令扱いとして対応するので、多くの職員が参加できるよう各課長において配慮願いたい。

(2) クリーンセンター年度別ゴミ質分析結果について

町民生活課長：・別添資料のとおり、情報提供したい。

教育振興課長：・厨芥類の増加など、データからは分別意識が緩んできていると見受けられる。

総発熱量の上昇など、炉への影響も心配される。

副町長：・町民への情報提供とあわせて、分別の啓発に努められたい。

全体

防災対策について【防災担当】

防災担当課長：・11/28付、朝日新聞（当日配付資料参照）の記事を基に、夏季においても泥流の危険性がある旨の情報を提供する。

副町長：・季節を問わず、高いレベルで防災意識を持ち続けることが重要である。共通理解を深めたい。

・3.11以降、防災は大きな課題として再認識を深め、防災計画の見直しに向けて作業を取り進めている。組織全体での協力をお願いする。

保健福祉課長：・災害時要援護者支援計画の策定に向けて、その基礎データとして高齢者実態調査に基づく情報について、3住民会（旭、大町、住吉）から既に要求があった。

・現行防災計画は、火山災害を中心にまとめられているので、他の災害時における対応がわかりづらい。また、課内においては緊急時に保健福祉課が担うべき業務について協議したが、現体制では対応が厳しいものもあると考えている。

教育振興課長：・文部科学省においては、各学校における地震時の情報提供システムの構築を進める予定である。

・学校施設は避難施設にもなっており、他の避難施設ともあわせて、通常時の鍵の管理と非常時の対応のあり方なども整理する必要がある。

副町長：・発言のあった内容や、ここ数年の大雨災害の状況なども踏まえ、検討していく必要がある。

・各課で協議いただき多様な意見を計画の見直しに反映していくことが重要である。機会を捉えて、全体協議の場も設定したい。

年末の支払い関係について【会計課】

会計管理者：・年末の支払いは12/30まで行うが、年内支払いに向け伝票の提出期限を12/26午前中までとするので、職員に周知願いたい。間に合わない場合は、会計課に事前連絡するよう徹底されたい。

全国都道府県駅伝出場について【教育振興課】

教育振興課長：・上中陸上部の新関君が、全国都道府県駅伝への出場が決定した。皆さんで是非応援いただきたい。

職員採用予定の状況について【総務課】

総務課長：・平成24年度の一般職の採用については、3名の予定で対応してきたが1名の合格者となっており、町村会を通じて追加募集の対応を図っており、12/4に追加募集の2次試験（面接）を予定している。

来月の行事予定について

各課長から追加日程等について発言。

- ・ 12・9 農業委員会総会
- ・ 12/12 15 農業基盤整備事業に伴う要望活動（上川総合振興局、北海道庁）
- ・ 12/20～ 副町長査定（詳細日程は後日示す）

閉会あいさつ

副町長：・多忙な時期を迎えている。体調管理に努められたい。

- ・予算要求にあたっては、関係する課との事前協議をしっかりと行い要求されたい。厳しい状況の中で、町民から納得いただける予算編成に向けて、組織一丸となって努力されたい。

[会議終了：10時40分]