

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 2 3 年 1 0 月 3 1 日
名 称	(10 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 3 年 1 0 月 3 1 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 55 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 14 人 (うち代理 1 人) 事務局 1 人 合計 18 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 今年度は大雨による災害などの影響もあり、農業情勢をはじめ町全体として元気が感じられない状況の中で、1 2 月定例町議会を迎えることになる。新年度の予算編成作業とあわせて忙しい中ではあるが、万全の準備をお願いしたい。
- ・ 気候の変化が激しく、体調管理に留意されたい。

[進行：副町長]

1 1 2 月定例町議会の提出議案等の取りまとめについて【議会事務局・総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 12 月補正では事業費の確定などにより不用が見込まれる予算について、整理をお願いする。また給与費は各会計間で整理すべきものは一体的に対応することとなるが、本年度の給与改正については、現在検討中の状況にある。

副 町 長：・財源の確保に向けては、実効ある行動をお願いする。

- ・ 課長会議は、町の最高意思決定機関であり、国で言えば閣議にあたる。議会への上程案件などについては、課長会議での情報共有に努められたい。

2 後期職員研修の対応について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 本年度予算計上していた自治大学校の受講については、実施が困難となったことから、その財源を職員研修として有効活用を図ることとした。
- ・ 各課長からも研修への積極的な参加を促されたい。希望する研修がある場合は、1 ヶ月前までに職員担当へ申し込まれたい。

町 長：・自治大学校の受講希望がなかったことは、大変残念に思う。職員の資質向上は重要な課題と捉えており、職員研修を強化していきたいと考えているが、研修等の受講環境や職員の意識などミスマッチがあるとすれば、その改善を図らなければならない。

副 町 長：・自己啓発の意識が高まるような職場風土づくりが必要である。

3 組織機構見直し検討プロジェクト報告について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・10月20日、町長に報告書を提出したところであり、その内容を全体で認識したい。

副町長：・6月10日から13回にわたる協議の末まとめられたプロジェクトの案である。全体で確認をしたい。

・プロジェクト案を受けて、執行当局としても熟議を重ね、今後の対応について決定していかなければならない。

・仕組みは必要に応じて手直しできるが、その実効を高めるのは職員個々の対応が重要になる。

4 上富良野町定住移住促進計画について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・計画書は本年3月に策定したところであり、町内の関係9団体による連絡協議会が10月4日に設立した。

・今後、各施策を展開していく中で、すべての課に協力をお願いすることになる。役場全体での取組みが、住み良い（定住）まちづくりにつながるものと考えている。

5 その他

《総務課関係》

(1) 町表彰式について

総務課長：・各課長の集合時間は9時となっているので、よろしく。

(2) プラン23の推進状況について（定時報告）

総務課長：・別添資料（当日配付）により説明。全体で確認する。

(3) 富良野地区合同ワークショップについて

総務課長：・別添資料により説明。

・本年度は本町の開催となっており、職員研修としても位置付けるので、業務に影響のない範囲で職員の参加をお願いする。

(4) 防災講演会について

防災担当課長：・議案に記載のとおり説明。

・職員研修として位置付けるので、多くの職員の参加をお願いする。

(5) 防火管理者新規講習について

総務課長：・別添資料により説明。

《町民生活課関係》

(1) 上富良野町住生活基本計画（案）について

町民生活課長：・別添資料（当日配付）により説明。

・11月10日に第3回の委員会が予定されている。また以降、パブリック・コメントも予定しており、年度内に計画を策定したい。各課からの意見を今後の委員会や計画策定に反映したいと考えているので、ご協力をお願いする。

《全 体》

○ ウォームビズの取組みについて【総務課】

総務課長：・11月1日からウォームビズの取組み期間とする。役場庁舎は特に施設の、暖房設備環境が良くないが、ご協力をお願いする。

○ 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）に伴うチェックリストについて【総務課】

総務課長：・11月はチェックリストの作成月になっている。各課長にメール配信するので対応されたい。

○ 車両班による直轄管理事業の調査について【建設水道課】

建設水道課長：・次年度より車両班の廃止が予定されていることから、これまで車両班にお願いし直轄で行っていた事業等について調査をしたい。グループウェア等を通じて指示するので、ご協力をお願いします。

◎ 来月の行事予定について

各課長から追加日程等発言。

- ・ 11/7 厚生文教常任委員会
- ・ 11/8 農業委員会総会
- ・ 11/13～17 厚生文教委員会先進地視察研修
- ・ 11/29 議会報告会（昨年度の4会場から6会場に増やして実施）

閉 会

副町長：・季節の変わり目、体調管理に気をつけて業務にあたられたい。

[会議終了：10時55分]