

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成22年12月28日
名 称	(12月定例) 課長会議		
日 時	平成22年12月28日 9時00分 ~ 10時15分		
場 所	上富良野町役場3階第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長、 課長職14人 事務局1人 合計18人		

内 容

### ◎ 町長あいさつ

- 平成22年も年末を迎えた。経済、雇用情勢など厳しい年であった。まちに対する町民の期待は非常に大きなものがある。迎える新しい年が、その期待に応えられる年であるよう取組まれたい。

### [進行：副町長]

#### 1 3月町議会定例会の提出予定議案について【総務課】

総務課長： 別添資料により説明。

平成22年度予算にあつては、予算の執行状況を踏まえ大きな不用額の発生とならないよう、必要な補正対応も図られたい。

副町長： 1年の計画を議論する重要な定例議会である。現在、予算審議中であるが、事前の準備をしっかりと行い望まれたい。

#### 2 町政執行方針の作成について【総務課】

総務課長： 別添資料により説明。

副町長： 予算編成（要求）の中で、各課の方針、考え方は既に整理されているものと受け止める。窮屈な日程の中での作成になるが、対応を図られたい。

#### 3 臨時交付金の対応について【総務課】

総務課長： 当日配布の別添資料により説明。

- 実施計画は12/24に道へ提出済み。道から国へは1/7提出。1月末に、2次配分も含めて交付額の内示予定となっている。

- 1月下旬に臨時議会の開催に向けて調整しているが、2月上旬にずれ込むことも想定したい。

教育振興課長： 臨時議会に向けた事前説明をどのように予定しているか。また、繰越手続きの

日程はどう想定しているか。

総務課長： 1/11に契約変更事案に伴う臨時議会を予定しており、その折の活用を含め、また2委員会合同による全員への事前説明の機会設定について、議会事務局へ依頼しており調整を図っていく。

国の繰越承認は、年度末ギリギリになることが想定される。多くの事案が繰越明許を設定することになることから、承認後の速やかな契約となるよう準備が必要である。また、備品等の整備事案については、補正予算成立後に速やかな対応により、年度内執行となるよう準備をされたい。

副町長： 窮屈な日程の中で、粗い議論の中で実施計画をまとめた経過にある。予算審議、事業実施に向けて、内容の更なる精査をされたい。

#### 4 職員提案制度の見直しについて【総務課】

総務班主幹： 別添資料により説明。

全体： 見直しに向けた職員からのアンケート調査は、原則全員に提出を求めることとし、無記名（職位、職種、性別程度の記入）での提出にすることとする。

#### 5 その他

##### 《総務課関係》

##### (1) 年末年始の日程について

##### (2) 職員の勤続表彰について

総務課長： 議案記載により説明。

- ・仕事納め、仕事始めは、各課保安要員以外は、全員出席を周知願いたい。
- 各課とも、年末年始の連絡体制を確認しておいてもらいたい。

病院事務長： 1/1付けで新しい医師の採用が内定している。1/6の仕事始めにおいて全職員に紹介したい。

##### (3) 町政運営改善プランの推進状況について（定時報告）

総務課長： 当日配布の別添資料により説明。

あわせて、プラン23の取りまとめ（12月末日期限）についても、再度周知する。

##### (4) 人事異動の自己申告について

総務課長： 議案により説明。

職員へは、グループウェアを通じて周知する。

副町長： 管理職は、自己申告制度の対象外となっているが、総括や抱負など内容はなんでも結構なので、レポートとして提出を願いたい。

##### (5) 年末年始における綱紀の厳正な保持について

総務課長： 別添資料により説明。

職員へは、グループウェアを通じて周知する。

全体： 職員への周知に当たっては、特に交通3悪に対する厳しい処分の内容も合わせて周知することとする。

## **(6) 休暇届票の取扱いについて**

総務課長： 別添資料により説明。

### **《防災関係》**

#### **(1) 十勝岳噴火総合防災訓練について**

総務課長： 議案記載により説明。

地域防災計画におけるそれぞれの役割について、再確認をお願いする。

### **《全 体》**

#### **○ 住民会長との町政懇談会開催に伴う協議事項の取りまとめについて【町民生活課】**

町民生活課長： 当日配布の別添資料により説明。

副 町 長： 期日までに案件の提出とあわせて、地域に理解や協力を求める内容にあっては、十分準備をし対応されたい。

#### **○ 調定の入力徹底について【会計課】**

会計課長： 歳入の調定にあたっては、漏れのないよう財務会計システムへの入力を徹底されたい。

#### **◎ 来月の行事予定について**

・ 1/21 農業委員会総会

#### **閉会あいさつ**

副 町 長： 今年も残すところ3日となった。忙しい時期を迎えているが、体調管理に気をつけ諸課題の解決に向け一層の努力をお願いしたい。

[会議終了：10時15分]