

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 2 2 年 8 月 2 日
名 称	(7 月定例) 課長会議		
日 時	平成 22 年 7 月 30 日 午前 9 時 00 分 ~ 午前 10 時 30 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 13 人 事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

副 町 長： 会議に先立ち、1月9日より体調を崩され療養中で、7月26日よりリハビリ出勤していた伊藤課長が、8月1日より復職することになり、本日の課長会議に出席しているので、ご挨拶いただきたい。

伊藤課長： 約半年間に及ぶ休職から、復職することになり、また皆さんとともに頑張りたい。よろしく願います。皆さんもお体には是非気をつけていただきたい。

町長あいさつ

- ・伊藤課長の復職を心強く思う。
- ・花と炎の四季彩祭りにあたり、職員皆様の支援をいただき大成功に終了することができ、感謝申し上げる。
- ・天候不順が続いており、豪雨による被害も発生した。農作物への影響も心配する。
- ・国の概算要求のフレームが発表された。大きな財政赤字を抱えた中での予算編成であり、各省10%削減の方針が出されている。地方への影響も相当と考えるところであり、次年度に向けて情報の収集と対応を図りたい。

[進行：副町長]

1 第5次総合計画 実施計画に伴う要望事業取りまとめについて【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。 8/31 までに提出を。

- ・新規事業については、事前評価を行うことになるので、事前評価調書等をあわせて提出のこと。

副 町 長： 例年の作業になるので、特に発言がなければ全体で確認する。

2 平成22年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。

- ・評価結果については、ホームページ等を通じて公開しているのので、評価結果に基づく見直し等の対応が図られていないということがないよう、取組まれたい。

副町長： 評価結果、またそれに基づく取り組みについては、内外に説明責任が果たされなければならない。

- ・政策調整会議における評価結果を全体で確認する。

3 組織機構の見直しについて【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。

- ・8月中には、組織機構図の素案等もお示ししながら、臨時の課長会議等をお願いし協議を重ね、見直し計画の案を取りまとめた。

教育振興課長： 決裁の取り方をとってみても、班ごとにスタッフ制の運用自体に違いがある。

- ・リーダー的な主査職の配置については、各班に1名とするのか、班を一定のグループに分けグループに配置するのか、などの考え方がある。グループに配置すれば、旧来の係制と同様との見方になるのではないか。

産業振興課長： スタッフ制は横のつながりを図りながら、班において、それぞれの業務を行っていくこととした制度で、主幹職がその班をまとめきれているのであれば良いが、班も分野が広いことで、現実的に難しい面があるとすれば、一定のグループに分けリーダーを配置することは、旧来の係制に逆戻りするものではない。

議会事務局長： 現行制度にもある専門主幹や専門主査を有効に活用する方法もある。また、現在の職員の年齢構成などのデータもほしい。

建設水道課長： 新たな職を考えると、ライン職として考えるのか、そうでないのか。

病院事務長： 主査職のあり方に視点があたっているが、もっと全体の中で、組織の活力向上のあり方を議論すべき。

農委事務局長： スタッフ制の中で、各班にいくつかのグループを設けることに特に違和感はない。

副町長： 今回示されている基本的な考え方に異議がなければ、その考え方に沿って次回以降の議論につなげて行きたい。

4 育児休業等の見直しについて【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。

議会事務局長： 復職後の号給調整については、制度の施行時期について、給与上の不都合が生じないよう対応が必要。

副町長： その他発言がなければ、9月議会への条例改正に向けて準備を進めることで全体で確認する。

3 その他

総務課関係

(1) 北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長： 庁舎1階の総合窓口に署名簿等を設置するので、職員にも協力をお願いする。

防災関係

(1) 非常時及び災害時の緊急連絡訓練（携帯電話）の実施について

総務課長： 別添資料により、説明。

全 体

パスポートの申請等状況について【町民生活課】

町民生活課長： 7月1日よりパスポートの申請交付事務が実施されている。この1ヶ月間の申請数は次のとおりとなっている。

5年パスポート：20件

10年パスポート：12件

公用自転車の配置について【町民生活課】

町民生活課長： 職員エコセミナー（7/14開催）で意見のあった公用自転車について、廃棄自転車を活用して、8月9日より役場に2台、かみに1台を配置予定としている。近場への移動等に活用されたい。

四季彩まつりについて【産業振興課】

産業振興課長： 四季彩まつりの支援に感謝する。当日の入場者数は去年の約倍に当たる2万人となった。

また、8月22日開催の「町民ビアガーデン（かみふらのプレミアムビール）」にも、是非協力をお願いしたい。

平成21年度一般会計、特別会計の決算審査等について【監査・議会事務局】

議会事務局長： 平成21年度会計の決算審査については、9月2日に決算審査意見書提出の予定で作業を進めるので、ご協力をお願いする。

来月の行事予定について

各課長から追加日程等発言。

- ・8/11 総務産建委員会が予定されているので、協議事項がある場合は事前に連絡いただきたい。
- ・8/22「町民ビアガーデン」への積極的な参加を依頼。

教 育 長：8/2～10まで青少年海外交流事業で、私と水谷主幹が、8/2～7まで友好提携25周年事業で、町長、議長と中田課長が、カムローズ市等を訪問する。

副 町 長：・町長、教育長が一時留守になるので、必要に応じて意思疎通を早急に行っておいていただきたい。

・グループウェアで周知されているが、電話対応の件で町民ポストに苦情が寄せられた。今一度、自らの接遇を見つめなおすとともに、職員に注意喚起を促されたい。

・各課ごとの課題、また予定されている事業等に、しっかり取組まれたい。未実施ということにならないよう対応を図られたい。課題の対応状況等については、必要に応じて私からも声を掛けたい。

・夏の観光シーズン、交通事故には充分注意するとともに、蒸し暑い日が続いているので、体調に留意され職務に当たっていただきたい。

閉 会

[会議終了：10時30分]