

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 2 年 3 月 3 日
名 称	( 2 月定例 ) 課長会議		
日 時	平成 2 2 年 2 月 2 6 日 1 5 時 0 0 分 ~ 1 6 時 0 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長、会計管理者 課長職 11 人 (うち代理 2 人) 事務局 1 人、説明員 1 人 合計 17 人		

内 容

#### 町長あいさつ

- ・ 防災訓練を実施し、一定の成果を上げて終了できた。協力に感謝する。
- ・ 町長就任後、一年が過ぎた。町民の負託や期待に応え、町の隅々まで光をあて、町民に不安を持たせぬよう、まちづくりを進め、公約を実現して行きたい。特に経済、産業振興については、有機的なつながりを持ったものを形にしていきたい。組織の立て直しにも着手したい。
- ・ これから 3 月定例町議会を迎えるが、協力をお願いする。

#### [ 進行 : 副町長 ]

##### 1 町議会 3 月定例会について【総務課・議会事務局】

総務課長： 別添資料により説明。

- ・ 本会議は 3/8 ~ 3/24 の予定。
- ・ 一般質問の理事者との答弁調整は、3/10 ~ 3/11 予定。3/12 予備日。
- ・ 予算特別委員会の説明員は 3/10 まで報告を。(原則主幹職以上)
- ・ 3/3 午前中に議案配布するので、3/4 午前中までに誤字脱字等の確認を。議案発送後の修正(差換え)等は、議長へ文書で許可を求めることになる。

議会事務局長： 別添資料により予算特別委員会日程説明。

- ・ 予算特別委員会の資料は、議員要求を 3/3 まで、3/4 に精査、3/12 提出願い、議員へ配布予定。
- ・ 一般質問の通告受付は、3/3 から。

副 町 長： 提出議案は、各課長とも黙読するなど確認を。

一般質問答弁書作成は、通告期限から一般質問までの期間が短いので、一般質問課長会議前に情報を得て、早めに準備を。答弁書案調整日程を設定したが、3/11 までに完了したい。3/12 は何かあった場合の予備日として設定している。土日に最終案をまとめ、日曜日に議会へ提出できるよう協力願う。

予算特別委員会提出の資料は、昨年提出した書類などを参考に、事前準備願いたい。

## 2 財政計画及び実施計画について【総務課】

企画財政班主幹： 別添資料により説明。

財政計画は、先般の予算内示を基に作成している。

実施計画は、財政計画同様に計上。上富良野小学校改築は H23 年度設計、H24・25 年度工事予定。耐震診断は学校を H21 年度 3 校実施、H22 年度に 2 校と役場を予定。

副町長： 実施計画は、3 年ローリングで実施している。

公共施設の建物(屋根・金属部)の劣化が進んでおり、施設の長寿命化のためにも、維持管理の履歴整理も必要。

財政計画、実施計画とも、町財政に占める地方交付税の占める割合が多く、国の動向を見極めながらの計画となっている。町財政の収支バランスを見ながら、計画を練らなければならない。今後とも、ソフト事業も含め議論し、知恵を絞りながら進めて行きたい。

財政計画及び実施計画を決定したいが、これで良いか。

- よいです。 -

副町長： 財政計画及び実施計画は、このとおり決定する。

## 3 その他

### 総務課関係

#### (1) 休暇の取得状況について

総務課長： 別添資料により説明。 夏季休暇未取得者 7 人(社会教育班 6 人、病院 1 人)

副町長： 各課長とも、適切な労務管理に配慮願いたい。

#### (2) グループウェア(メール機能)の変更について

総務課長： 別添資料により説明。

### 行革関係

#### (1) 行財政改革実施計画の推進状況について(定期報告)

総務課長： 別添資料により説明。 掲載漏れないか確認を。

副町長： 新年度からは「町政運営改善プラン 22」へ変更し、進行管理する。

## 全 体

### 防災行政無線受信機について【総務課】

総務課長： 防災訓練の非常召集訓練で職員宅の受信機音声流れなかった職員がいれば、総務課へ受信機を持参願いたい。(信号書き換え)退職予定者の受信機は、個別に対応する。

### 高等学校新卒業者の就業支援について【総務課】

総務課長： H22 年度予算で今春の高校卒業予定者の就業支援事業(就職先が未定な町内在住の新卒高校生が対象。4/1~翌年 3/31 までの一年以内の間に限り、町臨時職員として任用し、就職への支援する事業)を予定している。

議会常任委員会や全員協議会へ説明後、了解を得られたなら、町広報、防災無線や HP でお知らせし、3/10~3/18 まで募集、3/25 に面接、3/26 に任用決定通知する予定で進めたいと考えている。

任用にあたっては、社会保険に加入する予定。就業支援の意味から、任用した者が民間等の就職希望先(面接時に確認予定)を念頭においた職場へ配置する考えでいる。その意味で、各課とも「立派な社会人として育て、社会へ送り出す」観点で受け入れをお願いしたいと考えている。

副町長： 高校卒業予定者の就業支援事業の趣旨は、説明のとおりで、できれば接遇を含めた職員研修にも参加させたいと考えている。各課とも受入れに協力願いたい。

**新採用職員研修の講師について【副町長】**

副町長： 今年4月に新規職員を採用するが、職場としてしっかりと育てて行きたい。新規採用職員研修会の開催も予定している。課長職にはその講師をお願いする予定なので、事前準備をしておいてもらいたい。

**来月の行事予定について**

・町内各小学校の卒業式は、3/19で予算特別委員会中のため、各課長等で対応。

**閉会あいさつ**

副町長： 以上で終了する。

**閉 会**

[ 会議終了： 16時00分 ]