

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

<b>会 議 等 結 果 報 告 書</b>			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1 2 9 3
		決裁期日	平成 2 0 年 9 月 3 日
名 称	課長会議（8月定例）会議録		
日 時	平成 2 0 年 8 月 2 9 日 8 時 3 0 分 ~ 9 時 5 4 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長、会計管理者、課長職 15 人 事務局 1 人、説明員 1 人  合計 17 人		

内 容

#### 町長あいさつ

- ・先が、詰まっていることから今日は、8時半から皆様方も慌ただしくお集まりいただいたかと思ひます。いよいよ8月最後の日を迎えまして8月の定例課長会議ということでございます。こないだ6月定例議会の話題が終わったと思ったらすぐ9月の定例議会であります。また、皆様のご協力をお願いしたい。
- ・それぞれ皆さん方が、休暇を取っていただいたり職員の皆さん方もそれぞれ夏の休暇等々を取りながらある程度リフレッシュされたことと思ひますが、行政は、休みなく動いておりますことからそれぞれに皆さんには、ご苦労されていると思ひますが、どうかひとつ気分を再び一新して職務に専念していただくようお願いします。
- ・今日の議案については、主立っては9月定例議会向けの議題と報告等々であります。これらの協議をいただきますのでよろしくお願いします。

#### 1 9月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

< 別添資料参照 >

総務課長：補正予算が2件、決算認定が2件、ラベンダーの里かみふらのふるさと応援寄附条例につきましては、後程説明しますので皆さんからご意見をいただきたい次に条例の一部改正が3件、広域連合関係で規約の変更が1件赤平市の申し入れによる規約変更が1件、塵芥収集車の財産取得が1件、教育委員任命が1件、健全化判断比率の報告の件については、報告手法について議会と調整中であります。

議会事務局長：他の事案を踏まえ所管委員会報告の方向で協議しており本日決定予定である。

副町長：3日から委員会が始まるので準備をお願いする。厚生文教については、町長との調整終わっているが総務産経の町長への資料説明それぞれ効率的に説明するようお願いしたい。

## 2 一般会計補正予算（第6号）の概要について【総務課】

<別添資料参照>

企画財政班主幹：既決予算総額 7,214,643 千円を歳入歳出それぞれ 216,549 千円を追加し、総額を 7,431,192 千円とする。歳入歳出補正の要素としては、普通交付税・地方特例交付金確定、中の沢排水路・興農橋架替の事業費調整、住民税公的年金特別徴収システム・光栄住宅管理システム整備、交付金事業・補助金事業採択等による詳細については、資料のとおりです。

債務負担行為補正については、戸籍総合システム機器更新事業。

地方債補正については、興農橋架替事業であります。

燃料費については、基本的に 12 月を予定している。影響額現段階で 59,000 千円

今後の財政需要に備え余剰額は、全て予備費に充当している。今後上富良野中学校が全国大会に出場することになれば今回資料に追加となる。

## 3 ふるさと納税制度の整備について【総務課】

<別添資料参照>

企画財政班主幹：政策調整会議において検討を進めてきたところです。他自治体は、総花的な条例が多い中、上富良野の特色であるラベンダーを中心にすることで考えた寄付金の適正な管理運用のために新たに「ラベンダーの里かみふらのふるさと応援基金」を設置する。PRについては、ホームページへの掲載・各種ふるさと会・広報誌等への掲載を考えている。寄付者へのお礼は、当面匂い袋入り礼状を送付

副町長：各種多様な意見があったが「四季彩の町かみふらの」を 5 次総計に踏襲していくことと昭和 56 年よりラベンダーを町花として指定している等々から決定した。

意見等がなければ案として決定してよろしいか・・・異議なし決定

## 4 人事院勧告について【総務課】

<別添資料参照>

総務課長：一般職員については、月給、ボーナスに改定ありませんが例外として医師給与については、改善されるようである。勤務時間については、現行 40 時間を 38 時間 45 分に改定されるため理事者と協議し今後決定していきたい。

## 5 耐震改修促進計画策定について【建設水道課】

<別添資料参照>

建設水道課長：平成 7 年の阪神・淡路大地震を期に建築物の耐震改修の促進に関する法律が制定され 17 年中央防災会議において平成 27 年までに耐震化率を 9 割にする目標が示され耐震改修促進計画の策定が法制化されたことから本年度中に策定し 21 年度から 27 年度までの耐震改修促進計画を策定する。

素案については、数値が変化することから素案骨子により説明資料としている。作業スケジュールは、別紙のとおり庁内プロジェクトにより検討策定を行う。支援制度等の検討を行い 11 月下旬には、計画策定を完了する。

プロジェクト員については、指定各課から 2 名選出していただきたい。

副町長：3月執行方針でも町長が述べている事案である。公共施設の耐震化も進めていかななくては、ならないまた、誘導促進策として助成も必要と思われる。地元業界との協議も必要である。単に老朽住宅の改修助成は、出来ないが関係課の協議により進めていって欲しい。骨子を原案として決定していきたいが、意見をいただきたい。原案として決定してよいか・・・決定

## 6 工事契約書第22条第5項単品スライド条項の適用について【建設水道課】

<別添資料参照>

建設水道課長：上富良野町発注の建設工事において、最近の特定資材の価格変動に伴い、受注者又は、発注者が当初請負額の範囲で工事を完成させることが不適当な状況が予測されています。国や地方公共団体等建設工事請負契約約款には、単品スライド条項が規定されていますが、これまで運用に関する基準が定められていなかったかしながら昨今の状況から6月13日に国が運用基準を定めたことから道が7月1日旭川市が7月14日に同条項を発動したことから20年7月14日に遡り当町も適用する。対象経費は、鋼材類と燃料油の2材料とし書く資材後に、適用開始日以降の実際の搬入時・搬入時における実勢価格を用いて算出した変動額が、請負金額の1%以上となる材料を対象とする。

## 7 その他

### 総務課関係

#### (1) 行政報告(9月定例議会)の予定について

<別添資料参照>

総務課長：9月10日までに報告をお願いします。報告の内容については、資料のとおりですがその他案件があれば報告をいただきたい。

町長：病院の救急医療について報告するように

#### (2) 町議会議員補欠選挙について

欠員 1名(選挙執行日 平成20年11月30日 町長選挙と同時選挙)

総務課長：8月25日辞職願いがあり選挙管理委員会にも届があったことから町長選挙と同時に議員の補欠選挙を実施します。

### 行革関係

#### (1) 行財政改革実施計画の推進状況について(定期報告)

<別添資料参照---当日配付>

総務課長：偶数月の定期報告であります。黒ポチが期間内の実施項目であります。

### 広域関係

#### (1) 「広域連合準備委員会」の推進状況経過について

<別添資料参照>

総務課長：別紙資料朗読説明 今までの幹事会が連絡調整会議、準備会が正副連合会長会議となる

副町長：まちづくりトークを昨日まで3日間実施したがなかなか人が集まらない状況である。出前講座等で担当課も宣伝をしているところです。皆さんも機会があることに基本条例の宣伝をお願いしたい。

<全体>

その他

<別添資料参照>

町民生活課長：8月1日～食用油の回収を実施していますのでご利用いただきたい

この油は、リサイクルされバイオディーゼル燃料に再生される  
地球温暖化の観点からも有効なものであります。

住基カードの交付手数料が平成23年3月末まで無料となっております住基  
カードは、公的な証明書として利用できるほか敬老パス・e-TAX  
等にも活用できますのでこの機会にご利用いただきまた、ご承知おき  
いただきたい。

産業振興課長：今後、町の祭事等の折には、地元サッポロビールの使用にご協力をいただき  
地元企業を応援していきたい。

副町長：基準等を作っているところもあるが意識しながら地場のものを積極的に活用してい  
くことが必要かと思う。指針等必要であれば制度議論も必要かと思う。

意見ありますか・・・なし・・・組織を挙げて応援していく

来月の行事予定について

<別添行事予定表参照>

パ`ンダ`-ルツ所長：9月12日長寿を祝う会 町長挨拶をお願いします。

総務課長：9月30日課長会議予定

産業振興課長：9月4日プリマ北海道支店長が来町する予定になっております。これ  
に関連して「四季彩の町」ロゴを使用した商品化が図られ千歳空港で販売さ  
れる予定であります。

副町長：関連ですが、四季彩の町ロゴをプリマと共同で特許庁に出願しています。

保健福祉課長：互助会で9月13日スポーツ交流会を開催しますので参加するようお願いし  
ます。

副町長：9月定例会に向け、想定した中で準備をし万全を期していただきたい。  
以上で終了します。

[ 会議終了：9時54分 ]