

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 1 9 年 5 月 3 1 日
名 称	課長会議（5月定例）会議録		
日 時	平成 19 年 5 月 31 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 50 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長、会計管理者、課長職 9 人（代理 1 名含む） 事務局 1 人、説明員 3 人 合計 17 人		

内 容

町長あいさつ

- ・平成 1 8 年度が終了し、新たな年度がスタートしているが、予算の執行に当たっては、消化型ではなく、一つ一つの事業を評価した上で進めてもらいたい。
- ・来月 6 月定例議会を迎えるが、町議会議員の現任期最後の定例会でもあり、多くの一般質問等が予想されるため、十分配慮して対応願いたい。
- ・これから交通事故が多発する時期となるが、職員の交通事故防止について、引き続き職員に喚起していただきたい。
- ・広域連合への対応について、来年 4 月 1 日実施に向け、現在 9 項目の案件について専門部会で協議している。個人的には 9 項目全ての同時開始は不可能と判断するが、できるものからスタートさせることを考えているので、それぞれで十分検討していただきたい。

1 6 月定例町議会の提出議案について【総務課】<別添資料参照>

総務課長：別添の資料により、6 月定例議会へ向けた一連日程が説明された。なお日程については、当初 6 月 19～21 日（3 日間）を予定していたが、他の案件行事との兼ね合いから 20・21 日（2 日間）に変更したので、留意願いたい。なお、議会初日の変更に合わせ一般質問通告期限を 6 月 12 日 12 時から 6 月 13 日 12 時に変更したため、課長会議についても 13 日 15：30 とする。また行政報告については、6 月 8 日までに報告いただきたい。

議会事務局長：議会日程については、1 日目（20 日）「報告案件・補正予算・一般質問」、2 日目（21 日）「一般質問」を計画している。また各委員会等については、当初予定通り実施する。

副町長：法人の経営状況報告について、議員協議会において事前に説明するので、その対応についてお願いしたい。

2 行政評価システムの試行実施について【総務課】<別添資料参照>

総務課長：行政評価システムについては、事務事業見直しを図る観点から実施するが、その試行実施についての事務手続き・スケジュール等について担当より説明させる。

深山主査：「行政評価システムについて」事務事業評価（事後評価）の素案について、別添資料により説明。行政評価システムについては、平成 19 年度中に試行した上でシステムを確立し、20 年度からの本格実施を目標に取り組む。7 月末までに各担当段階での評価・8 月

未までに総合評価を実施する。

副町長：今後は、試行結果をベースに制度論議を実施していく。これまでの事業評価は現場での議論が優先されてきたが、今後はその評価を客観的に評価することが目的である。通常の事業事務との並行作業となり、事務が煩雑となるが、目的を認識し対応していただきたい。また評価対象事業の選択については、課長が中心となり、現在の懸案事項等を対象とする等の判断により選択するとともに、指標については、抽象的なものでなくできるだけ具体的（数値化）するようにしていただきたい。

3 一般会計補正予算（第1号）の概要について【総務課・会計課】 <別添資料参照>

会計管理者：補正予算の前段、昨日（30日）現在の各会計の決算状況について別紙資料により説明する。平成18年度から平成19年度への繰越明許分については、記載していないので、留意願う。なお、老人保健特別会計にはマイナス決算となっているが、5月補正において繰上充用により対応している。

副町長：各企業会計については、病院事業が約9千万円赤字、水道事業が約1千万円黒字となっている。

総務課長：平成19年度一般会計補正の概要について別添資料により説明。また平成18年度一般会計執行状況について説明。

副町長：補正予算の概要について、総務課長より説明があったが、各課より補足する内容があるか。なし。

4 その他 行革関係

（1）行財政改革実施計画の推進状況について（定期報告） <別添資料参照>

（2）平成19年度行財政改革実施計画実践スケジュールについて <別添資料参照>

総務課長：平成18年度行財政改革推進実績（最終確定）及び平成19年度実践スケジュールを作成したので、内容について確認していただきたい。なお、この内容については、今後の総務委員会・議員協議会へ報告するため、修正等がある場合は6月4日午前中までに連絡願いたい。詳細については、担当主幹より説明させる。

新井主幹：行財政改革実施計画推進の実績についてまとめた結果、平成18年度効果額は、720百万となった。各課においては関連する部分の確認をお願いしたい。また平成19年度実践スケジュールを作成した。内容について一部修正・追加・項目移動をしているので、確認いただきたい。

第5次総合計画関係

（1）町民アンケートの内容について <別添資料参照>

総務課長：第5次総合計画策定にむけた町民アンケートの概要について、担当主幹より説明させる。

辻主幹：第5次総合計画作成の最初の作業となる、町民アンケートの概要について、別紙資料により説明。旭大と提携し、アンケート内容を作成した。対象については、未成年者の意見も把握することとし、高校生以上を対象とする。アンケートの実施時期については、6月下旬発送・7月10日期限と期間を短くしているが、短期間の方が回収率が向上するというアドバイスに基づいている。テストケースとして高校1年生を対象にアンケート調査の試行を実施したが、おおむね良好な回答結果を得た。なお、問18「自治にあり方」については、3月定例町議会において町長が今後の自治のあり方に対する町民の意向把握について表明しているため追加しているが、内容は心情的判断による回答を得ることで設定している。

副町長：第5次総合計画策定について職員手作りで進めていく。今後各課からの情報提供等について取り組んでいただきたい。

広域関係

（1）「広域連合準備委員会」の推進状況経過について <別添資料参照>

総務課長：4月27日課長会議以降の取り組みを加えて、専門部会活動について別添資料により説明。6月末を目途に報告されるので、関係部署は引き続き検討願いたい。

総務課関係

（1）平成18年度時間外勤務手当執行状況等について <別添資料参照>

総務課長：別添資料により各課・班別の執行状況および平成19年度配当について説明。平成

19年度については、マイナス15%としている。

副町長：職員の充足が厳しい状況のなかでは、臨時職員の対応も検討する必要がある。それぞれの手法について検討していただきたい。

全 体

(1) 車両検査について

議会事務局長：6月5日車両検査を実施するので、準備をお願いしたい。

議会事務局長：監査委員による車両検査は、例年6月1日に実施しているが、本年度は6月5日(火)を予定しているので、事前に周知願う。

(2) その他周知事項について

副町長：新年度に入り2ヶ月経過している。課内の事務事業の組み合わせについて規則等の変更が必要であれば、協議していただきたい。4月より事務専決規程を見直し、決済区分を変更しているが、従前どおり決済があがってくることが多いので、留意いただきたい。

4月1日に遡及する事務手続きについて確認・点検していただきたい。契約手続きについては、競争性を求めるため手続きを改正しているが、随意契約については、解釈運用を定めているので、決済の際は、具体的根拠を明らかにしておくようにしていただきたい。

教育振興課長：7月30日から8月7日(9日間)国際交流事業としてカムローズ訪問事業に参加するため、町長・教育長が不在となるので、日程等の対応について留意願う。

来月の行事予定について

<別添予定表参照>

[会議終了：10時50分]