

町長	助役	課長	主幹	担当	合議

別記様式第4号

会議等結果報告書					
会議区分	会議・打合せ・協議	文書番号	1220		
		決裁期日	平成18年 9月29日		
名称	課長会議（9月定例）会議録				
日時	平成18年9月29日 午前9時00分から12時25分				
場所	第3会議室				
出席者	町長、助役 各課長（12名 代理出席2名を含む）、説明員（行革推進班主幹） 事務局（総務班主幹、総務班主査）				

内容

町長あいさつ

- ・9月定例議会も無事終了し、平成18年度も前期を終え後期に入る。前期の行政運営に感謝する。
- ・10月早々には、平成17年度決算について特別委員会が開催される。審議内容が、今後の行政運営に活かされるよう対応をお願いする。
- ・組織機構改革については、平成11、16年度の2度の改革を行ってきたが、今後（第5次総計期）における組織、職員数削減の中で効率的な組織というものを構築していかなければならない。本日、基本的な方向性を確認していきたい。
- ・新年度の予算編成時期を迎えるが、行革の推進を図り、予算に反映していくことが重要である。行革については、現計画の残り2年間で、目標達成に努められたい。
- ・飲酒運転による悲惨な事故等が社会問題となっている。本町においても、時代にあった懲戒処分等の見直しが必要と考えている。
- ・10月2日に朝礼が予定されているが、職員の出席に配慮されたい。
- ・本年度の締め、また次年度に向けた重要な後期（残り6ヶ月間）となるので、課長を中心に、全職員の協力をお願いする。

1 町議会臨時会の開催について

総務課長：議案に記載のとおり内容説明

全体：確認する。

2 組織機構改革の取組みについて

総務課長：資料に基づき説明

助役：これまでの協議経過を踏まえ、総務課で案をまとめ提示した。職員数削減の中で、効率的な組織を構築していくことが重要であるとともに、これまでの課題、反省点を踏まえ、その解決策を講じていかなければならない。各課長より意見を求める。

保健福祉課長：・各班内で主査の役割については、改善されてきていると感じる。個別の業務

ごとに、各スタッフに振り分けざる得ない状況も事実である。成果が表れてきていることを、しっかり評価すべき。

- ・行革の担当部署については、現計画期間中の進行管理だけを担うのであれば、総務課に入れることで良いが、新計画策定に向けては、どう位置づけるか考慮しておかなければならない。

助役：組織力を高めるということが重要で、絶えずトップの課長職が、部下の職員を育てると意識のもと、その実践が大切である。組織機構でどう補完し、構築していくかが重要である。

会計課長：・町村レベルで「部」は、違和感がある。将来の大きな分野わけを想定し、部としているが、現在の「課」の呼称でも、組織体制は十分構築できるのではないか。

- ・部次長については、部長と課長間の職位であれば、機能発揮されると思うが、課長と同列ではどうなのか。疑問を感じる。

保健福祉課長：部次長は、筆頭課長のような位置づけと考え、役割を明確にしていくことで、十分機能発揮されていくのではないか。

助役：部次長に求められる役割は、組織全体のレベルアップを図る意味からも重要と思うが、理想論で終わっては意味がないので、理想と現実をしっかりと認識し、検討していかなければならない。

総務課長：現在は、総括主幹を配置しているが、ライン上の担任業務を抱えながら、部次長的な役割を果たしていくことは、厳しいと考える。

助役：議論が消化不良で12月議会を迎えることがないように、今後の1ヶ月間の議論が重要となる。「少数精鋭」「スピードアップ」という求められていることを念頭において、タイトなスケジュールの中であるが、主体的な議論をお願いしたい。消化不良の課題のがあるとなれば、立ち止まる勇気も持たなければならない。

病院事務長：町立病院は、将来も独立の発想となっているが、保健福祉部門の中に位置づけていくようなことも検討すべき。

町長：・将来は、診療所に移行していくことが必要か。といったことなどを整理していかなければならない。

- ・スタッフの数が減っていく中で、管理職の数が変わらない(1減)ということは、私としても本意ではない。部次長を配置しなくても、部次長に求められる機能が発揮される方法がないか、十分検討されたい。
- ・行政改革、広域行政は、ますます重要な課題となってくるが、これらの所掌が課の中にもぐり込むことで、後退のイメージに受け止められては困る。

助役：本日提示した(案)協議した内容等を踏まえ、各課内で十分議論をいただき、10月10日開催予定の主幹職会議へ望まれることで、確認したい。また、主幹職会議での意見等を踏まえ、課長職の会議をつなげていくことで良いか。

全体：了承

3 メンタルヘルス対策の考え方について

総務課長：資料に基づき説明、10月17・18日開催予定のメンタルヘルス研修会の出席案内をする。

助役：近年の大きな課題でもあり、職場として、メンタルヘルスの重要性を全体で確認するとともに、制度化に向けた取組みを進めることで確認したい。

全体：了承

4 職員の懲戒処分等に関する見直しの考え方について

総務課長：資料に基づき説明

- ・地方公務員法の改正により、人事行政に関する内容(処分等の内容)の公表に関する条例を本年度中に制定したい。そこで、処分等の基準となる訓令を整備し、施行するものであ

る。

助役：飲酒運転等の処分内容に、一部精査が必要な部分があるのではないか。

総務班主幹：次のように修正したい。

- ・ 4 (1) アから、戒告を削る。
- ・ 4 (1) オを、免職、停職及び減給とする。
- ・ 4 (3) オを、「イ及びエの場合に同乗し、看過した場合」に改め、戒告を削る。

助役：上記修正を加え、訓令を10月1日施行することで良いか。

全体：了承、決定する。

5 行財政改革実施計画の推進及び新年度予算編成への反映について

行革推進班主幹：資料に基づき説明

助役：後期を迎え、日々の積み重ねを予算に反映させていかなければならない。様々な方針を再確認し、各課において責任ある対応をお願いしたい。

全体：了承

6 負担金の整理合理化方針(案)について

政策財政班主幹：資料に基づき説明

- ・ これまでの作業を基に方針(案)をまとめた。本日決定いただき、今後、相手先との協議等を含め、新年度予算に反映されたい。
- ・ 全体のデータは、資料置場に収蔵しておくので、参考とされたい。

助役：企画財政課でまとめた方針(案)を全体で確認し、方針に沿った内容で取り組みを進めることで、意思決定したい。

全体：了承、決定する。

助役：事務事業見直し方針も含めて、新年度予算に反映するよう各課努められたい。

7 使用料等の見直しについて

政策財政班主幹：資料に基づき説明

- ・ 10月10日(10時00分)関係課長・主幹会議を開催し、今後の作業について説明し確認したい。

助役：一部を除いて、全体的に統一した考え方で使用料を設定するよう整理されている。不均衡を是正しようというのが、今回の提案の趣旨となっている。面積等の加重平均単価については、教育委員会で腹案が示されているが、この案を町の案として決定することで、全体確認したい。

あわせて、使用料については、12月議会に改正条例の上程に向けて取り組みを進めることで確認したい。

全体：了承、決定する。

助役：使用料以外の整理課題(負担金等)等については、各所管課で改善策の整理に努められたい。

全体：了承

8 その他

< 総務課関係 >

- (1) 辞令交付、町長訓示について
- (2) 平成18年度住民会意見・要望事項の回答について(4~9月)
- (3) 出前講座の見直しについて
- (4) 職員研修の報告書について

総務課長：(1)~(4)について、一括して説明

・ 次の2点について追加説明

- ・ 9月27日付総務課長通知にあるように、ヤマト運輸のメール便が現行料金よりかなり低額となることから、活用を願いたい。
- ・ 10月より施設内が全面禁煙となる。役場庁舎については、裏玄関脇に喫煙場所を設けるとともに、これまでの1階、3階の喫煙室を、小会議室、物品庫として活用していく。

助役：・ 辞令交付、町長訓示には、業務に支障ない職員については、参集を命令されたい。

- ・ 出前講座は、全体で積極的なPRを図られたい。
- ・ 施設内が全面禁煙になることで、屋外にたむろすることのないよう、職員に注意喚起されたい。

町長：住民会への回答について、同様の意見について、部署の違いで回答にずれがある点が見受けられる。また、町が管理者でない場合の回答にも工夫が必要。今後、調整を図られたい。

< 議会事務局関係 >

(1) 町議会決算特別委員会の説明員対応について

(2) 町議会町内行政調査の実施について

議会事務局長：(1)(2)一括して、説明

助役：決算特別委員会については、例年求められているような資料等については、事前の準備をされたい。

< 全体 >

行革推進班主幹：国の地方行革新指針の周知について、資料のとおり情報提供する。今後の参考とされたい。

助役：・ 富良野税務署長より、町の確定申告については、電子申請を活用されるよう依頼されている。関係課（総務課、建設水道課、町立病院）にあっては、努められたい。

- ・ 会議資料等の両面印刷、ページ表記の徹底をされたい。
- ・ 通知、周知事項のものは、課長会議に上げるまでもなくメール配信を活用し、リアルタイムな対応を図るとともに、課長会議の効率化を進めたい。

来月の行事予定について

全体：別添予定表のとおり

[会議終了：12時25分]